



Na temelju članka 20. stavka 5. Statuta Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i članka 18. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN br. 17/19, dalje u tekstu: Zakon), Fakultetsko vijeće Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta na 3. sjednici u akademskoj godini 2019./2020. održanoj 12. prosinca 2019. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se:

- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti na Sveučilištu u Zagrebu, Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu (dalje u tekstu: Fakultet);
- postupak i način imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: povjerljiva osoba) i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: zamjenik povjerljive osobe);
- zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja i
- druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 3.**

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova na Fakultetu.

#### **Članak 4.**

- (1) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s njenim obavljanjem poslova na Fakultetu, a obavljanje poslova uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima Fakulteta.
- (2) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik su zaposlenici Fakulteta imenovani za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

#### **Članak 5.**

Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.

#### **Članak 6.**

- (1) Fakultet ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

- (2) Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se: otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva zaposlenika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.
- (3) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

#### **Članak 7.**

- (1) Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Fakultet je dužan zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

#### **Članak 8.**

- (1) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:
- dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita;
  - uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist i
  - poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Fakultetu.

#### **Članak 9.**

U slučajevima iz članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika, Fakultet je kao oštećenik ovlašten nadležnom prekršajnom sudu podnijeti optužni prijedlog protiv osobe koja je zlouporabila pravo na prijavljivanje nepravilnosti.

## **II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

#### **Članak 10.**

- (1) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Fakultetu.
- (2) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje podnošenjem prijave povjerljivoj osobi.
- (3) Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku putem pisarnice Fakulteta, poštanskim putem, u elektroničkom obliku ili usmeno na zapisnik.
- (4) Povjerljiva osoba ili dekan dužni su prijavitelju nepravilnosti pisanim putem potvrditi datum podnošenja prijave.
- (5) Ako je prijava podnesena dekanu, on će prijavu bez odgode dostaviti povjerljivoj osobi.

#### **Članak 11.**

Prijava nepravilnosti sadrži podatke:

- o prijavitelju nepravilnosti
- podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi
- datum prijave i
- opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

#### **Članak 12.**

- (1) Ako prijava nepravilnosti ne sadrži sve podatke navedene u članku 11. ovog Pravilnika ili se po istoj ne može postupati, povjerljiva osoba će prijavu vratiti podnositelju prijave na dopunu i odrediti mu rok od osam dana u kojem se prijava ima dopuniti.
- (2) Ako podnositelj prijave istu ne dopuni u skladu s odredbom prethodnog stavka, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti.

#### **Članak 13.**

Ako prijava nepravilnosti sadrži sve podatke navedene u članku 11. ovog Pravilnika, povjerljiva osoba bez odgode poduzima radnje potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti.

#### **Članak 14.**

Nakon što zaprimi prijavu sastavljenu u skladu s člankom 11. ovog Pravilnika, povjerljiva osoba će ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od šezdeset dana od dana zaprimanja prijave.

#### **Članak 15.**

Prilikom ispitivanja prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba može izvoditi dokaze radi razjašnjenja pravog stanja stvari, a osobito u slučaju kad podnositelj prijave nije naveo sve činjenice ili podnio sve potrebne dokaze na temelju kojih se može utvrditi pravo stanje stvari ili ako se to stanje ne može utvrditi na temelju općepoznatih činjenica odnosno službenih podataka kojima raspolaže povjerljiva osoba.

#### **Članak 16.**

Nakon provedenog postupka, povjerljiva osoba donosi odluku o osnovanosti prijave te predlaže dekanu poduzimanje mjera radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

#### **Članak 17.**

Ako se nepravilnost može riješiti na Fakultetu, dekan će naložiti zaposleniku u čiji opis poslova spada prijavljena nepravilnost, da poduzme radnje radi otklanjanja nepravilnosti, te druge radnje kako se nepravilnost ne bi ponovila.

#### **Članak 18.**

- (1) Za nadzor korištenja proračunskih sredstava koristit će se kontrolni mehanizmi propisani Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN, br. 78/15) i Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 111/18).
- (2) Za nadzor korištenja sredstava fondova Europske unije koristit će se kontrolni mehanizmi predviđeni ugovorom o korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

#### **Članak 19.**

Ako prijavitelj nepravilnosti to zahtijeva, povjerljiva osoba dužna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset dana od zaprimanja zahtjeva za uvid u spis.

#### **Članak 20.**

Povjerljiva osoba dužna je pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti odmah nakon njegova završetka.

#### **Članak 21.**

Nakon što odluči o prijavi povjerljiva osoba dužna je u roku od trideset dana pisanim putem izvijestiti pučkog pravobranitelja kao nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenoj prijavi.

### III. POSTUPAK I NAČIN IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

#### Članak 22.

- (1) Fakultet je dužan imenovati povjerljivu osobu na prijedlog najmanje 20% svih zaposlenika.
- (2) Zaposlenici predlažu povjerljivu osobu u roku od petnaest dana od dana poziva dekana.
- (3) Prijedlog za imenovanje povjerljive osobe podnosi se na obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio. (*Obrazac - prijedlog za imenovanje povjerljive osobe*)
- (4) Svaki zaposlenik može predložiti najviše jednu povjerljivu osobu.
- (5) Ako za imenovanje povjerljive osobe postoji više pravovaljanih prijedloga koji ispunjavaju uvjet iz stavka 1. ovog članka, za povjerljivu osobu bit će imenovana osoba koju je predložio veći broj zaposlenika.

#### Članak 23.

Ako zaposlenici ne predlože povjerljivu osobu ili ako niti jedan prijedlog za imenovanje povjerljive osobe ne dobije podršku najmanje 20% zaposlenika, dekan će nakon proteka roka iz članka 22. ovog Pravilnika, u daljnjem roku od petnaest dana imenovati povjerljivu osobu.

#### Članak 24.

- (1) Povjerljiva osoba dužna je dekanu predložiti svojeg zamjenika u roku od petnaest dana od kada je imenovana za povjerljivu osobu, a dekan je dužan u daljnjem roku od petnaest dana imenovati zamjenika povjerljive osobe.
- (2) Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe za vrijeme nenazočnosti odnosno spriječenosti povjerljive osobe.

#### Članak 25.

- (1) Kada je povjerljiva osoba imenovana na prijedlog najmanje 20% zaposlenika, imenovana povjerljiva osoba može biti opozvana odlukom 20% zaposlenika.
- (2) Ako je povjerljiva osoba opozvana odlukom 20 % zaposlenika, dekan provodi novi postupak predlaganja.
- (3) Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, koja mora biti imenovana u roku trideset dana od donošenja odluke o opozivu, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno da dekan privremeno imenuje treću osobu za povjerljivu osobu.
- (4) Dekan će razriješiti povjerljivu osobu u slučaju kada ista ne ispunjava svoju dužnost iz Zakona i ovog Pravilnika.
- (5) Kada je povjerljiva osoba imenovana sukladno članku 23. ovog Pravilnika, dekan istu može razriješiti na njen zahtjev.

#### Članak 26.

- (1) Fakultet ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj u skladu s člankom 6. stavkom 2. ovog Pravilnika.
- (2) Fakultet ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili zamjenika povjerljive osobe prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

## Članak 27.

Povjerljiva osoba i/ili zamjenik povjerljive osobe trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

## IV. OBVEZA ZAŠTITE IDENTITETA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI

### Članak 28.

- (1) Identitet prijavitelja nepravilnosti odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni.
- (2) Iznimno, podaci ne moraju ostati zaštićeni ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

### Članak 29.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štiti podatke koje sazna u prijavi.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 30.

- (1) Dekan će u roku od petnaest dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika pozvati zaposlenike da temeljem članka 22. ovog Pravilnika predlože povjerljivu osobu.
- (2) Na imenovanje povjerljive osobe dekan će primijeniti članke 25. i 26. ovoga Pravilnika.

### Članak 31.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini obrazac:

1. Obrazac - prijedlog za imenovanje povjerljive osobe

### Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKANICA



*Frece*  
prof. dr. sc. Jadranka Frece

Ovaj pravilnik je oglašen na internetskim stranicama Fakulteta dana 12. prosinca 2019. godine te stupa na snagu 20. prosinca 2019. godine.

KLASA: 011-01/19-01/01

URBROJ: 251-69-01-19-5

U Zagrebu, 12. prosinca 2019. godine

**Obrazac - prijedlog za imenovanje povjerljive osobe**

Temeljem članka 22. Pravilnika o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti Sveučilišta u Zagrebu, Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta od \_\_\_\_\_ godine (Klasa: \_\_\_\_\_, Urbroj: \_\_\_\_\_) podnosim

**PRIJEDLOG**

predlažem \_\_\_\_\_ zaposlenog na poslovima \_\_\_\_\_ za povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na Sveučilištu u Zagrebu, Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu.

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2020. godine

Podnositelj prijedloga:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)